

Gentofte Boligforening

Forretningsgang i forbindelse med opsigelse af en boligandel :

- 1. Opsigelse af en andel skal ske skriftligt til enten bestyrelsen eller til administrator. I opsigelsen skal angives en dato for, hvornår lejemålet er ryddet og fraflyttet. Husk, at pulterrum også skal være ryddet på fraflytningdagen. Samtlige nøgler afleveres til bestyrelsen ved fraflytning.**
- 2. Bestyrelsen opslår herefter andelen som ledig.**
- 3. Bestyrelsen rekvirerer konsulent til at foretage en vurdering af forbedringer og løsøre i lejligheden.**
- 4. Bestyrelsen tildeler lejligheden til ny andelshaver.**
- 5. Vurderingsrapporten sendes til godkendelse hos fraflyttede andelshaver.**
 - a. Vurderingen basseres på en skønsmæssig vurdering men vil blive mere præcis og vurderet højere ved fremvisning af regninger/fakturer for udført autoriseret arbejde.**
 - b. For at man kan opnå betaling for el-arbejde, skal der foreligge:**
 - i. en regning ved en autoriseret installatør for det udførte el-arbejde eller**
 - ii. en el-attest ikke ældre end 2 år.**
 - c. For at opnå betaling for vådrum, skal der foreligge:**
 - i. kommunale tilladelser, såfremt man har ændret på rummets størrelse.**
 - ii. En regning fra autoriseret murer eller som minimum dokumentation evt. i form af billeder, for korrekt udført vådrumssikring.**
 - iii. En regning fra autoriseret VVS, hvis man har ændret på vvs-installationerne.**
- 6. Overdragelse af nøgler sker i en tom andel, med tilstedeværelse af sælger eller repræsentant for sælger, køber samt en repræsentant fra bestyrelsen på en dato aftalt mellem parterne.**
 - a. Lejligheden gennemgås i forhold til fejl og mangler**
 - b. El, Vand og gas aflæses**

7. Der tilbageholdes et beløb svarende til 10 % af den samlede overtagelsessum i en måned til dækning af bl.a. fejl og mangler restancer eller udlæg fra boligforeningen. Det resterende eller fulde beløb udbetales først kommende første efter overtagelse af adelen.
8. Bestyrelsen sender andelskontrakt til godkendelse og underskrivelse hos ny andelshaver. Af kontrakten fremgår overtagelsesdagen.
9. Ny andelshaver indbetaler andelens samlede værdi til Ejendomsadministrator.
10. Andelskontrakten sendes til godkendelse og underskrivelse hos fraflyttede andelshaver.
11. Ejendomsadministrator foretager herefter afregning med fraflyttede andelshaver.
12. Lejligheden overdrages til ny andelshaver. Forbrugsafgifter afregnes med overtagelsesdagen som skæringsdag mellem den ” gamle ” og nye andelshaver.

OBS !

DEN FRAFLYTTENDE ANDELSHAVER HÆFTER FOR BETALING AF BOLIGAFGIFT M.M. INDTIL OVERTAGELSESDAGEN, HVILKEN NORMALT VIL LIGGE EFTER FRAFLYTNINGSDAGEN.

01.04.2011
Bestyrelsen